



TIP FAKÜLTESİ GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Görev süresi sona eren akademik personel, görev süresini uzatmak için dilekçesi ve bilimsel dosyası ile birlikte Bölüm Başkanlığı üzerinden 1 ay önce Dekanlığa başvuruda bulunur.

Bölüm Başkanlığı tarafından Akademik personelin görev süresi uzatımıyla ilgili, 3 (üç) yıl içinde yapmış olduğu bilimsel yayınlar, projeler, özgeçmiş bilgilerini ve Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru, Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesinin 4. Maddesi uyarınca ek puanlama tablosunu içeren dosyanın hazırlanarak Dekanlık Makamına sunulması

Dekanlık,
Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Değerlendirme Komisyonuna ön inceleme raporunu sunar.

Rapor olumlu mu

Görev süresi
uzatılmaz

Hayır

Evet

Fakülte Yönetim Kurulunda oylama yapılır.

Karar,
bir üst yazı ile Dekanlığında görüşü belirtilerek Rektörlüğe gönderilir.

Personel İşleri Onayı ilgiliye tebliğ eder. Onayın bir suretini verir.

Onayın bir sureti ilgilinin şahsi dosyasına takılır.