

ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ TIP FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)-GEÇERLİ OLAN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
					MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Fakülte Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	4 (Dört) Saat	-	1350	Sunulmuyor
2	Transkrip Belgesi	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Fakülte Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	4 (Dört) Saat	-	1050	Sunulmuyor
3	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Fakültelerden Müracaat eden öğrenciler	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkript 4-Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	1-Lisans Eğitimi Koor.Kurulu 2-Fakülte Yönetim Kurulu 3-Rektörlük	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	120	Sunulmuyor

4	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 12. maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	Lisans Eğitimi Koor. Kurulu	-	7 Gün	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki 7 gün içinde	90	Sunulmuyor
5	Mazeret Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	1-Lisans Eğitimi Koor.Kurulu 2-Fakülte Yönetim Kurulu 3-Rektörlük	-	2 hafta	Mazeretin Bitimini Takip Eden İşgünü	3	Sunulmuyor
6	Kayıtın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 13. maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	1-Lisans Eğitimi Koor.Kurulu 2-Fakülte Yönetim Kurulu 3-Rektörlük	-	10 Gün	-	1	Sunulmuyor
7	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	1-Lisans Eğitimi Koor.Kurulu 2-Fakülte Yönetim Kurulu 3-Rektörlük	-	2 Hafta	Akademik Takvimde belirtilen Tarih	15	Sunulmuyor
8	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Sınav Yönetmeliği	Mezuniyete hak kazanan tüm fakültemiz öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- İlişik Kesme Formu 2- Mezuniyet İçin Beyanname 3-Tebligat Adresi Bilgi Formu	Lisans Eğitimi Koordinatörler Kurulu Başkanlığı, İlgili Koordinatör, Danışman	1-Fakülte Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	1-Lisans Eğitimi Koor.Kurulu 2-Fakülte Yönetim Kurulu 3-Rektörlük	-	1 HAFTA	1 HAFTA	1	Sunulmuyor

9	TEV Bursları	Burs başvuru evraklarının değerlendirilerek sonuçlandırılması		Fakültemiz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-OSYM Formu 2-Nüfus Kayıt Örn 3-Fakirlik Kağıdı vb 4-Veli Maaş Bordro 5-Başvuru Formu 6-Kimlik Fotokopisi 7-İkametgah Belgesi 8-Öğrenci Belgesi 9-Hesap Cüzdanı Fotokopisi	Tıp Fakültesi	Komisyon Üyeleri, Komisyon Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 AY	1	Sunulmuyor	
10	İzin İsteği	Kurum personelinin, yıllık, mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657 sayılı Kanunun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. maddeleri.	Kurum Personeli	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Özlük İşleri Bürosu	-	657sayılıDMK.'nun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. mad.Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Dekanlığımıza ulaştırılması, ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	Dekanlık Makamı	Memur, Şef, Fak.Sekr.Dekan	Ordu Üniv. Personel Daire Başk	-	1 Gün	-	Sürekli	Sunulmuyor
11	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için ,yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Fakültemiz Akademik Personeli	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Davetiye 3-Bildiri Özeti 4-Telafi Ders Programı	Dekanlık Makamı	Memur, Şef, Fak.Sekr. Dekan	Fakülte Yönetim Kurulu ve Rektörlük Makamı		1 Hafta	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihine kadar	150-180	Sunulmuyor

12	Görev Süresi Uzatma	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Fakültemiz Akademik Personeli	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2-Faaliyet Raporu	Özlük İşleri Bürosu	Memur, Şef, Fak.Sekr. Dekan	Ordu Üniv. Personel Daire Başk	-	1 Ay	-	20-30	Sunulmuyor
13	Belge	Kurum Personelinin Kurumda Çalıştığını gösteren Belge	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Kurum Personeli	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Kişi Beyanı	Özlük İşleri Bürosu	Memur, Şef, Fak.Sekr. Dekan	-	-	1 iş günü	-	50-100	Sunulmuyor
14	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	657sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Kişi Emeklilik Dilekçesi 2-4 adet Fotograf 3-Nüfus Cüzdanı	Yazı İşleri Bürosu	1- Memur 2- Şef 3-Fakülte Sekreteri	Ordu Üniv. Personel Daire Başk	-	1 Gün	-	2--3	Sunulmuyor
15	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma	Atama, nakil ve ayrılma işlemleri	657sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi vb.	Yazı İşleri Bürosu	1- Memur 2- Şef 3-Fakülte Sekreteri	Ordu Üniv. Personel Daire Başk	-	1 Gün	1 Hafta	40-60	Sunulmuyor
16	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğretim Elemanlarının Askerlik Tecil ve İptal İşlemleri	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Fakültemiz Personeli	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Özlük İşleri Bürosu	-	Askerlik tecil belgesi	Özlük İşleri Bürosu	Memur, Şef, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Milli Savunma Bakanlığı (Askeralın a Dairesi Başkanlığı)	-	1 İŞ GÜNÜ	-	Sürekli	Sunulmuyor

17	TUS ve YDUS Başvurusu	Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Öğrencileri Başvurusu	2547 sayılı Kanun	TUS ve YDUS Sınavı kazanarak fakültemize yerleştirilenler	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Özlük İşleri Bürosu	1-Kazandı Bel. 2-Mez.Belgesi 3-Nüf.Cüz.Fot. 4-Askerlik Bel. 5-İkametgah Bel. 6-Adli Sicil Kaydı 7-Sağ.Kur.Rap. 8-Fotoğ.(12 adet).	Özlük İşleri Bürosu	Memur, Şef, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Ordu Üniv. Personel Daire Başk	-	20 Dk	-	50-55	Sunuluyor	
18	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren Belge	657 sayılı Kanun	Kurum Personeli	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1-Kişi Beyanı	Tahakkuk İşleri Bürosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	-	-	1 saat	-	60-100	Sunulmuyor
19	Ek Dersler	Akademik Personelin Ek Ders Ücretleri	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Fakültemiz Akademik Personel	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Ek Ders Ücreti Bildirim Formu	-	Memur Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Aylık	Aylık	15	Sunulmuyor	200	Sunulmuyor	
20	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	6245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakültemiz Personeli	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yolluk Bildirim Formu	-	Memur,Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 Hafta	1 Hafta	70	Sunulmuyor	40-45	Sunulmuyor	

21	Resmi Evrak Gelen Kaydı	Çeşitli kurum veya kuruluşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılması Dekan'a sunulması	Resmi Yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Kurum içi ve kurum dışı birimler, Akademik ve İdari Personel ile öğrenciler	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri Bürosu	-	Resmi yazı ve dilekçe	Tıp Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan			Her bir işlem için 5 dakika	8022	Sunulmuyor	
22	Resmi Evrak Giden Kaydı	Çeşitli kurum veya kuruluşlara giden evrakların kayıt işlemlerinin yapılması ilgili kurum ve kişiye sevki	Resmi Yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Kurum içi ve kurum dışı birimler Akademik ve İdari Personel ile öğrenciler	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri Bürosu	-	Resmi Yazı	Tıp Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan			Her bir işlem için 5 dakika	5098	Sunulmuyor	
23	Satınalma	Fakültenin Sarf ve Demirbaş Malzeme alım işlemleri	Doğrudan Te min 4734 sayılı K.İ.K 22.Madde(d) bendi	Kurum	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Satınalma	-	Teklif Mektubu, Yaklaşık maliyet, Onay, Piyasa Fiyat araştırma, TİF , Fatura, Muayene kabul Tutanağı	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri	Rektörlük	7-10 gün	15 gün	40-50 adet	Sunulmuyor	
24	Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri	Kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası, kullanımı, devredilmesi ve yönetim hesabının verilmesi.	5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun 44 ve 45'inci maddeleri	Kurum	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Satınalma	-	Fatura, Bağış, Hibe yoluyla kayıtlara alma işlemi yapılır.	Tıp Fakültesi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Fakülte sekreteri,	Rektörlük	Bağış yapan Kurum Kuruluş, şahıslar	1 gün	3 gün	200-350 arası	Sunuluyor