**ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**(Personel Daire Başkanlığı)**

Üniversitemiz ……………………….. Fakültesi / Yüksekokulu / Meslek Yüksekokulu………………………....Bölümü / Anabilim Dalı…………………………kadrosunda görev yapmaktayım. Hizmet Belgemin / Görev Yeri Belgemin tarafıma verilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. ..../…./201..

İmza

Unvan Adı Soyadı

**İletişim Bilgileri:**

Adres :

Cep Tel.: