|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDU ÜNİVERSİTESİ**  **TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  **TAHAKKUK İŞLERİ HİZMET STANDARTLARI** | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | **İSTENEN BELGELER** | | | | | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ** |
| 1 | Maaş Ödemesi | | -Aile Yardım Beyannamesi  -SGK Bilgi Formu  -Personel Bilgi Formu  -Banka Hesap Numarası  -Personel Hareket Onayı  -Sendika Üyelik Belgesi (varsa)  -Yabancı Dil Belgesi (KPDS)  -Personel Nakil Bildirimi (Nakil Gelmişse) | | | | | 3 iş günü |
| 2 | Ek Dersler | | -Ek Ders Formu  -Çalışma Çizelgesi  -Akademik Takvimi ve Ders Görevlendirme (FYK Kararı) | | | | | 3 iş günü |
| 3 | Sürekli Görev Yollukları | | *Nakil gelenlerden;*  -Personel Nakil Bildirimi  -Personel Hareket Onayı  -Aile Durum Bildirimi  -Göreve Başlama Onayı  *Emekli Yolluğu:*  -Yolluk Talep Dilekçesi  -Kadro Boşaltma Onayı | | | | | 3 iş günü |
| 4 | Geçici Görev Yollukları | | *Geçici görevlendirmelerde;*  -Fakülte Yönetim Kurulu Kararı  -Rektörlük Oluru  -Ulaşım Belgeleri  -Konaklama Belgeleri  -Katılım Belgesi  -Yolluk Bildirim Formu (e-devlet çıktısı) | | | | | 3 iş günü |
| 5 | Doğum Yardımı | | -Dilekçe  -Çocuğun Nüfus Cüzdanının Fotokopisi  -Doğum Raporu  -Aile Yardım Beyannamesi  -Asgari Geçim İndirimi Formu | | | | | 3 iş günü |
| 6 | Ölüm Yardımı | | -Dilekçe  -Veraset ilamı | | | | | 1 iş günü |
| 8 | Jüri Ücreti Ödeme | | -Jüri Üyesinin Dilekçesi  -Banka Hesap Numarası  -Fakülte Yönetim Kurulu Kararı  -Yıl İçinde Kaç Kez Görev Aldığı (En Fazla 6 Görev) | | | | | 3 iş günü |
| Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri gereği işlem yapılacaktır | | | | | | | | |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | | | |
| **İlk Müracaat**  **Yeri** | | : **Fakülte Sekreterliği** | |  | **İkinci Müracaat**  **Yeri** | | : **Fakülte Dekanlığı** | |
| **İsim** | | : Coşkun DEMİR | |  | **İsim** | : Prof. Dr. Tevfik NOYAN | | |
| **Unvan** | | : Fakülte Sekreteri | |  | **Unvan** | | : Dekan | |
| **Adres** | | : ODÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı | |  | **Adres** | | :ODÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı | |
| **Telf.** | | :0452 226 52 14 Dahili:5305 | |  | **Telf.** | | : 0452 226 52 14 Dahili:5200 | |
| **Faks** | | : 0452 226 52 28 | |  | **Faks** | | : 0452 226 52 28 | |
| **e-Posta** | | : coskundemir@odu.edu.tr | |  | **e-Posta** | | : tnoyan@odu.edu.tr | |