



## EĞİTİCİ YOKLUĞU / EĞİTİM YETERSİZLİĞİ

### NAKİL BAŞVURU REHBERİ



1. Programda hastalık, vefat, istifa, emeklilik veya tayin gibi sebeplerle eğitici kalmadığı veya programın sahip olması gereken asgari nitelik ve standartları kaybettiği hallerde yapılacak olan nakil işlemleri, TIPTA VE DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ'nin **16 ncı Maddesi 4 üncü fıkrası a bendi** hükümlerine göre yapılmaktadır.

Puan hesabı ise 24-26 / 07 / 2012 tarih ve 42 / 298 sayılı TUK Kararında tarif edilen algoritmaya göre yapılmaktadır.

2. Yukarıda tarif edilen durumlarda, programdaki uzmanlık öğrencileri uygun bir programda eğitim almak veya rotasyon yapmak üzere kurumları tarafından altı aya kadar görevlendirilirler. Bu görevlendirmenin yapılmadığı hallerde Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından altı aya kadar re'sen görevlendirme yapılabilir.
3. **Bu görevlendirme süresi içerisinde ilgili programda eğitici istihdam edilemediği veya eğitime engel olan durumun ortadan kaldırılamadığı hallerde** programdaki uzmanlık öğrencileri Kurulun tespit edeceği programa, programın bağlı olduğu kurumun mevzuatına uygun olarak nakledilir.
4. Tıpta Uzmanlık Kurulu'nun ilgili programdaki durumdan haberdar olması ve ilgili programdaki uzmanlık öğrencilerinin nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi için **eğitim kurumunun, Tıpta Uzmanlık Kurulu'na** (<http://tuk.saglik.gov.tr/iletisim.html>) **resmi yazı ile bilgi vermesi gerekmektedir.**
5. **Nakil işlemleri için kurumun üst yazı ekinde göndermesi gereken belgeler şunlardır** (<http://www.tuk.saglik.gov.tr/dokumanlar>):

-Kurum tarafından doldurulup onaylanması gereken Nakil Başvuru Dilekçesi. [**Form 05a**]

-Kurum tarafından doldurulup onaylanması gereken Nakil Gerekçesi Formu [**Form 05b**]

-Kurum tarafından doldurulup onaylanması gereken Uzmanlık Öğrencisi Bilgi Formu [**Form 05c**]

-Uzmanlık öğrencisi tarafından doldurulup imzalanması gereken Uzmanlık Öğrencisi Tercih Formu [**Form 05d**]

-Uzmanlık öğrencisinin programa yerleştirildiğini gösteren DUS / TUS / YDUS sonuç belgesi. (<https://sonuc.osym.gov.tr/SonucSec.aspx>)

6. Başvuru belgeleri Tıpta Uzmanlık Kurulu Sekreteryasına ulaştıktan sonra ön incelemeye alınır. Uzmanlık öğrencilerinin tercih formlarında belirtmiş oldukları geçiş yapmak istedikleri programlara ait puan, kadro ve eğitici durumları araştırıldıktan sonra, Kurul Başkanı da uygun bulunduğu takdirde Tıpta Uzmanlık Kurulu gündemine alınır.
7. **Kurul gündemine alınan başvurular** karara bağlandıktan sonra **Kurul Kararı** uzmanlık öğrencisine tebliğ edilmek üzere, Tıpta Uzmanlık Kurulu Sekreteryası tarafından atamaya yetkili olan ilgili kurumlara gönderilir. İlgili kurumlar da kendi mevzuatları çerçevesinde nakil işlemini gerçekleştirirler.

**(KURUL KARARININ İLGİLİ KURUMLARA İLETİLMESİNDEN SONRAKİ ATAMA SÜRECİNDE YETKİLİ ve SORUMLU OLAN MERCİ TIPTA UZMANLIK KURULU DEĞİL, ATAMAYA YETKİLİ OLAN KURUMDUR.)**