

Harcama Birimi: Tıp Fakültesi

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim*	Sorumlu Birim Amiri**	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1.	Yükseköğretim Kanunu, ilgili kanunlar, yönetmelikler ve mevzuatlarda belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etme	Tüm Birimler	Dekan	Hak kaybı, yanlış işlem, kaynak israfı, tenkit, soruşturma, cezai yaptırımlar
2.	Fakülte ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek	Tüm Birimler	Dekan	Hak kaybı, aranan bilgi ve belgeye ulaşılabilmesi
3.	Fakülte etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek	Tüm Birimler	Dekan	Programların eksik hazırlanmasına yönelik verim düşüklüğü
4.	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının yazılması ve ilgililere tebliğ edilmesi	Kurul İşleri	Dekan	Zaman kaybı, hesap verme sorumluluğu, soruşturma, itibar ve güven kaybı
5.	Yapılacak toplantıların gündemlerini öğretim üyelerine zamanında bildirmek	Kurul İşleri, Personel İşleri	Dekan	Toplantıların aksaması veya zamanında yapılamaması
6.	Gizli yazıların hazırlanması	Kurul İşleri	Dekan	İtibar ve güven kaybı, soruşturma, hesap verme sorumluluğu

7.	Öğretim üyelerinin ve elemanlarının görev süresi uzatımı, başlayış-ayrılış işlemleri, izin işlemleri, askerlik yazışmaları vb. özlük işlemleri	Personel İşleri	Dekan	Hak kaybı, itibar ve güven kaybı
8.	İdari personelin özlük işlemlerinin yapılması	Personel İşleri	Dekan	Hak kaybı
9.	TUS (araştırma görevlileri – SBA ve YBU dahil) kapsamında göreve başlayacak personel işlemleri	Yazı İşleri	Dekan	Hak kaybı, itibar ve güven kaybı, soruşturma
10.	Sürelî yazıların zamanında hazırlanması, ilgili birim ya da kuruluşlara gönderilmesi	Tüm Birimler	Dekan	Cezai yaptırımlar, tenkit, itibar kaybı
11.	Taşınırın ambarda muhafazası ve yönetilmesi	Taşınır Kontrol ve Kayıt Birimi	Dekan	Cezai yaptırımlar, hesap verme sorumluluğu, kamu zararı
12.	Akademik personele yapılacak her türlü ödeme (maaş, ek ödeme, yolluk, SGK, fiili hizmet zammı vb.) iş ve işlemleri ile idari personele yapılacak ödeme işlemleri	Tahakkuk	Dekan	Hak kaybı, hesap verme sorumluluğu, itibar ve güven kaybı, soruşturma
13.	Fatura ödemelerinin yapılması	Tahakkuk	Dekan	Cezai yaptırımlar, hesap verme sorumluluğu
14.	Öğrencilerin ders kayıtları, ders atama ve harç işlemleri, not giriş işlemleri	Öğrenci İşleri	Dekan	Hak kaybı, güven ve itibar kaybı, hesap verme sorumluluğu, zaman kaybı
15.	Öğrencilerin mezuniyet işlemleri ve staj takip işlemleri	Öğrenci İşleri	Dekan	Hak kaybı, güven ve itibar kaybı, zaman kaybı
16.	Öğrencilerin askerlik işlemleri	Öğrenci İşleri	Dekan	Hak kaybı, zaman kaybı, güven ve itibar kaybı
17.	Öğrencilerin İlk Kayıt ve Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci İşleri	Dekan	Hak kaybı, güven ve itibar kaybı, zaman kaybı

18.	Eđitim-Öğretim Planlaması kapsamında ders programları ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yapılması, fakültemizden görevlendirilen, fakültemize ders vermek için görevlendirilen öğretim elemanları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Öğrenci İşleri	Dekan	Hak kaybı, güven ve itibar kaybı
19.	Öğrenci otomasyon sistemine öğrenci bilgilerinin işlenmesi ve bilgilerin güncel tutulması	Öğrenci İşleri	Dekan	Zaman kaybı, hak kaybı, güven ve itibar kaybı
20.	Eđitim Komisyonu Başkanlığı ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yapılması	Öğrenci İşleri	Dekan	Hesap verme sorumluluğu, güven ve itibar kaybı
Hazırlayan E*** B*** Y***			Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Prof. Dr. H*** T*** Dekan	

*Bu bölüme Şube Müdürlüđu, Personel İşleri Birimi, Tahakkuk Birimi, Evrak Kayıt Birimi gibi birimler yazılacaktır.

** Bu bölüme...Dekan, Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Enstitü Müdürü, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Şube Müdürü yazılacaktır.