



## TIP FAKÜLTESİ YOLLUK ÖDEMESİ İŞ AKIŞI

### Yurtiçi ve yurtdışı sürekli görev yolluklarında:

Atamalarda atama onayı,  
Personel nakil bildirimini,  
Yurtiçi / yurtdışı sürekli görev yolluğu bildirimini ödeme belgesine bağlanır.

### Yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluklarında:

Görevlendirme yazısı ve rektörlük oluru,  
Yurtiçi / yurtdışı geçici görev yolluğu bildirimini e-devlet sistemi üzerinden tahakkuk birimi bildirim sahibine yolluk bilgilerini gönderir.

Bildirim sahibi e-devlet sisteminden hazırladığı bildirimini, e- devlet sisteminden mutemete gönderir.

İki nüsha yolluk bildirim formunun çıktısını imzalar ve ödenen ücretlere ilişkin bilet, fatura belgelerini tahakkuk birimine gönderir.

Yurtdışı geçici görevlerde ödenen ücretlere ilişkin faturanın tercümelemleri bildirim sahibi tarafından eklenir.

