



2022 YILI

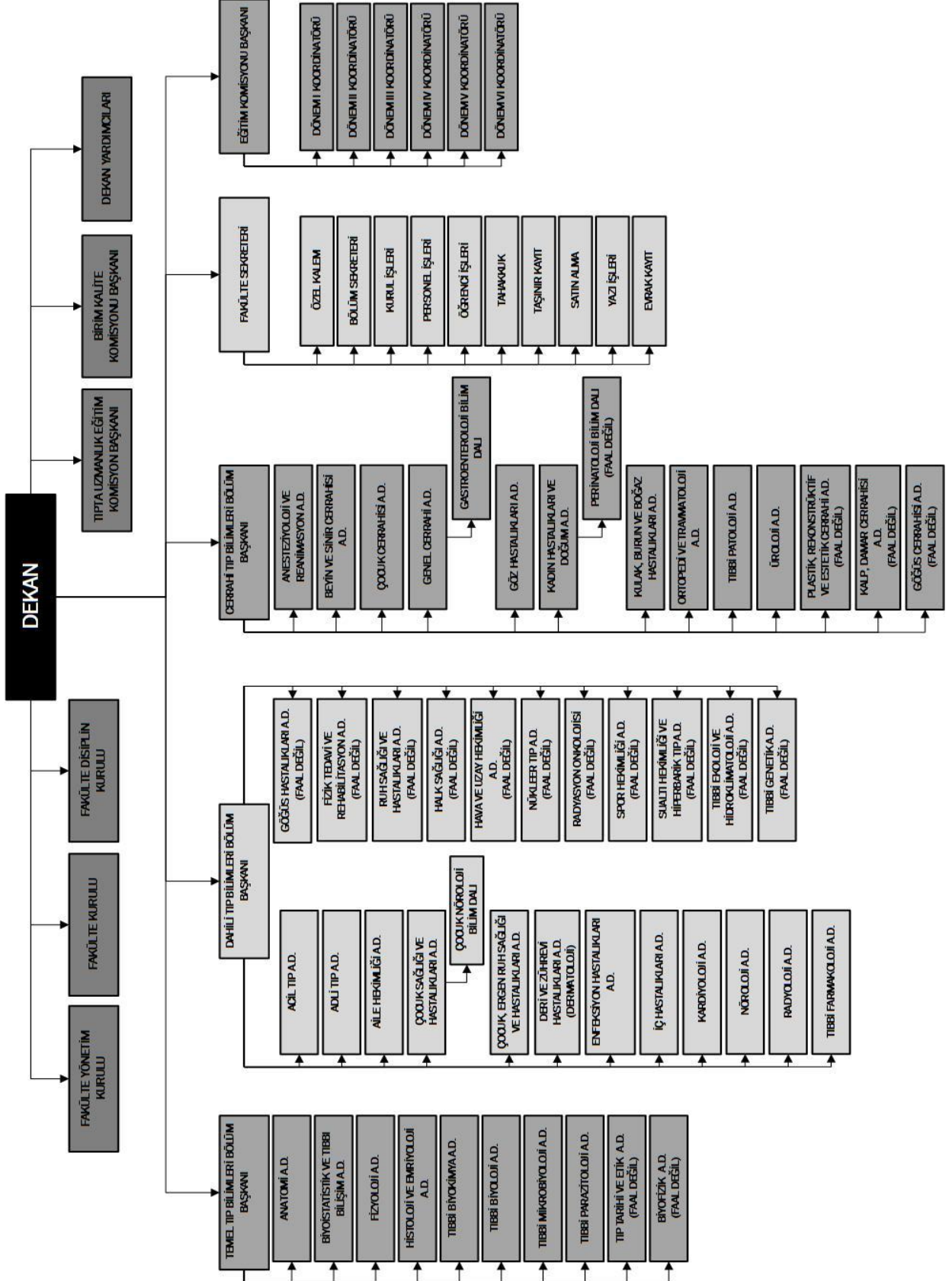
**ORDU ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. LİDERLİK ve KALİTE

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı



A.1.2 Liderlik

DEKAN V. Prof. Dr. Niyazi TAŞCI	
DEKAN YARDIMCISI Doç. Dr. Ülkü KARAMAN	DEKAN YARIMCISI Dr. Öğr. Üyesi Tuba GÜL
<i>Eğitim Komisyonu Başkanlığı</i>	<i>Eğitim ve Araştırma Hastanesi Sorumlusu</i>
<i>Lisans Eğitim-Öğretim İşleri</i>	<i>Tıpta Uzmanlık Eğitim-Öğretim İşleri</i>
<i>Sosyal Etkinlikler</i>	<i>Bologna ve Farabi Birim Koordinatörlüğü</i>
<i>İç Kontrol Standartları</i>	<i>Web Sitesi</i>
<i>Stratejik Planlama</i>	<i>Birim Kalite Komisyonu Başkanlığı</i>
FAKÜLTE SEKRETERİ Coşkun DEMİR	

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

-

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

A.1.4.1. Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

Ordu Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış değerlendirme ve kalite güvencesi sistemi ile akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esasları kapsayan yönerge aşağıda sunulmuştur.



Yönerge.pdf

[https://kgs.odu.edu.tr/files/other/Kalite/Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf](https://kgs.odu.edu.tr/files/other/Kalite/Ordu%20Universitesi%20Kalite%20Guvencesi%20Yonergesi.pdf)

A.1.4.2 İş Akışları



A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir ve <https://tipfakultesi.odu.edu.tr/> adresinden bu bilgilere ulaşabilmektedir.

A.2. MİSYON, VİZYON ve STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

A.2.1.1. Misyon

Hızla ilerleyen bilim ve teknoloji kılavuzluğunda; eğitim ve öğretim hizmeti vermek, bilimsel araştırmalar yapmak, toplum sağlığına en iyi şekilde hizmet etmektir.

A.2.1.2. Vizyon

Tıp alanında uluslararası kabul gören hekim ve akademisyenler yetiştiren; ülkemizin ve dünyanın sağlık sorunlarına çağdaş ve uygulanabilir çözümler üretmeye çalışan; eğitim çalışmaları, araştırmaları ve sağlık hizmetleriyle bulunduğumuz bölge ve ülkemizde söz sahibi olmayı başarmış bir kurum olmaktır.

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Ordu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı aşağıda belirtilmiştir.



2020-2024 Stratejik
Plan.pdf

A.2.3 Performans Yönetimi

-

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri

Birimimizde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemleri Ordu Üniversitesi web sayfasından akademik ve idari personelin erişimine açıktır. Ekte hangi sistemlerin kullanıldığı gösterilmektedir.



Bilgi Yönetim
Sistemleri.pdf

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar çerçevesinde, eğitim ve liyakat öncelikli kriter olarak belirlenmiş, yetkinliklerin artırılması amacıyla gerekli çalışmalar yapılmıştır ve yapılmaya devam edilmektedir. Akademik ve idari personel arasında haberleşme ağı kurulmuştur. Gelen talepler doğrultusunda ilgili birimlerle toplantılar da düzenlenmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

-

A.3.4. Süreç Yönetimi

-

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakültemiz Dahili Tıp Bilimleri Kardiyoloji Anabilim Dalı ile Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Üroloji Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından hazırlanan anket çalışmaları Türkiye genelindeki diğer üniversitelere resmi yazışma ile gönderilmiş, bünyelerindeki akademik, idari personel ve öğrencilere duyurulması istenilmiş ve gönüllülük esasına dayalı olarak anket linklerinin paylaşılmasının uygun bulunduğu dair olumlu geri bildirim alınmıştır. Söz konusu anketlere ilişkin linkler aşağıda belirtilmiştir.

ÜROLOJİ ANABİLİM DALI ANKET ÇALIŞMALARI

Sünnet Olma Yaşı Konusunda Hekimlerin Farkındalığı Anket Çalışması

<http://anket.odu.edu.tr/Site/anket/86>

Sünnet Konusunda Sağlık Çalışanlarının Farkındalığı Anket Çalışması

<http://anket.odu.edu.tr/Site/anket/82>

Sünnet Olma Yaşı Konusunda Ebeveynlerin Farkındalığı Anket Çalışması

<http://anket.odu.edu.tr/Site/anket/76>

KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI ANKET ÇALIŞMALARI

Hekimlerin Sağlık Sektöründe İstihdamı Hakkında Görüşlerinin Araştırılması

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfuNMU-zlvF3xAoVf5NASaez9uWkFCj1QKHfWTINPJ2Dyjh6w/viewform>

Hekimlerin İstihdam Durumları Hakkında Tıp Öğrencilerinin Tutum ve Düşüncelerinin Araştırılması

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc2RAZnyNk-S1ZBqn0QVGKhzGiPWzW4kbBxHhPwxpVAyGCsBQ/viewform>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşleri sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta ve etkin kullanılmaktadır. Ayrıca Fakültemiz web sayfasında Öğrenci sekmesi altında Lisans Eğitimi başlığında “Öğrenci Geri Bildirim Formu” alt başlığında Dönem I, II,III,IV,V ve VI için geri bildirim formları bulunmaktadır ve bunlar öğrencilerce bilinir.



DÖNEM I, II, III
ÖĞRENCİ GERİBİLDİRİ



DÖNEM IV, V
STAJLARI ÖĞRENCİ GERİBİLDİRİ



DÖNEM VI STAJLARI
ÖĞRENCİ GERİBİLDİRİ

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin amacı eğitim-öğretim, araştırma ve sağlık hizmetlerinde, hızla ilerleyen bilim ve teknoloji kılavuzluğunda; özgüvenli, karşılaştığı sorunlar karşısında çözüm üreten, çalışkan, dürüst, davranışları tıp mesleğine ve hekimlik geleneklerine uygun, ülkeye ve insanlığa hizmet amacı ile tıp biliminin ilerlemesi için çalışan, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı, hayatı boyunca öğrenmeye kararlı, ahlaki değerleri üstün tutan; sevgi, saygı ve doğru bilimsel duruşu önceleyen hekim ve akademisyenler yetiştirmeye çalışır. Fakültemizden mezun olduktan sonra genç hekim ve akademisyen adaylarının doğru bir şekilde yönlendirilmesi adına gerekli iletişim yüz yüze ve online şekilde kurulur. Ordu Üniversitesi web sayfasında Mezunlar Koordinatörlüğü sekmesinde iş ve kariyer ilanları, mezun girişleri, duyurular bulunmaktadır.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

-

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

-

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

-

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ ve GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı ile program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu ekte gösterilmiştir.



Eğitim
Komisyonu.pdf

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.



Müfredat.pdf

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Bilgi paketinde her bir ders içeriğinde tablolar mevcuttur.

Program Çıktıları

- 1- Bireylerin fizik muayenesini yapar, tanısal testlerini değerlendirir, tanı ve tedavi süreçlerini uygun işlem basamaklarını kullanarak yönetir.
- 2- İnsan vücudunun temel yapısı, gelişimi ve normal işleyişini molekül, hücre, doku, organ ve sistem düzeyinde açıklar.
- 3- Çağdaş hekimlik anlayışına uygun hasta yönetiminin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları uygular.
- 4- Birey olarak akademik yasa, yönetmelik ve mevzuata ve meslek etik kurallarına uygun davranır.
- 5- Hasta ve hastalıkları biyolojik, ruhsal ve toplumsal boyutlarıyla bütüncül olarak değerlendirir.
- 6- Birey ve toplum sağlığını korumaya ve geliştirmeye yönelik temel ilkeleri uygular.
- 7- Bireysel ve toplumsal boyutta sağlığın korunması ve geliştirilmesi, hastalıkların yönetilmesi süreçlerinde meslektaşları ve diğer sağlık çalışanları ile ekip çalışması yapar.
- 8- Hastalıkların klinik karar verme ve yönetim süreçlerini kanıta dayalı tıp uygulamaları rehberliğinde değerlendirir.
- 9- Bireylerden ve toplumdan elde ettiği sağlık ve hastalıkla ilgili verileri tıbbi ve idari bağlamda düzenler ve kayıtlarını tutar.
- 10- Mesleğini uygularken uygun bilgi kaynaklarına ulaşabilir ve bilgi teknolojilerinden etkin biçimde yararlanır.
- 11- Meslek yaşamı boyunca öğrenmeyi birincil amaç olarak görür ve bu konuda kendini geliştirir.
- 12- Meslektaşlarına rol model ve toplum örneği olur.
- 13- Mesleğini özveriyle uygular.



Program Çıktıları -
Türkiye Yüksek Öğre

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

-

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

-

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakültemizde örgün eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bu kapsamda Dönem I,II,III öğrencilerimiz yüz yüze/online şekilde; Dönem IV,V,VI öğrencilerimiz Afiliye olduğumuz Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde ilgili anabilim dallarının kliniklerinde uygulamalı öğretim tekniklerinden faydalanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Sınavlar, ölçme ve değerlendirme; Üniversite Senatosu tarafından düzenlenen yönetmeliklere göre yapılmaktadır. Tıp eğitiminde öğretim dönem I, II ve III'de ders kurulları; dönem IV, V ve VI'da staj esasına göre yapılır. İlk üç yılda entegre eğitim sistemi gereği her komite sonunda pratik ve teorik sınav yapılmakta ve yıl sonunda final sınavları uygulanmaktadır. Notlar 100 üzerinden değerlendirilir. Dönem 1,2 ve 3'te kurul sonu sınav toplamının %60'ı ve final sınavının %40'ı toplanarak hesaplanır. Öğrencinin ilgili dönemi geçmesi için yıl sonu puan ortalamasının 100 üzerinden 60 puan olması gerekmektedir. Dönem IV ve V'de her stajın sonunda sınav yapılır. Bu sınavlar, genellikle yazılı veya sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılan teorik ve pratik sınavlardır. Dönem IV ve V'teki staj sonu ve bütüncü sınavlarında, başarılı sayılabilmek için, alınan notun en az 60 olması gerekir. Dönem VI, aralıksız oniki ayı kapsar. Bu dönemde öğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim üyesi ile öğretim görevlisi gözetiminde çalışır. Dönem VI'da sınav yapılmaz. "ORDU ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ" 20. maddesindeki not sistemine göre başarılı-başarısız olarak değerlendirilir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kayıt ve Kabul Koşulları: Tıp Fakültesi'ne kayıt ve kabul için lise Diploması ve merkezi olarak yapılan üniversite yerleştirme sınavı ile yerleştirme gerekmektedir.

Önceki Öğrenmenin Tanınması Hakkında Kurallar: Türk Yüksek Öğretim Kurumları'nda önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE YÜKSEK LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK" kapsamında gerçekleşmektedir. Türkiye'de örgün eğitim kurumları dışında formal olmayan sertifikaya dayalı veya tecrübeye dayalı (in-formal, non-formal) öğrenmenin tanınma süreci henüz başlangıç aşamasındadır. Bu nedenle Ordu Üniversitesi'nin tüm programlarında önceki öğrenmenin tanınması henüz başlatılmamıştır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Tıp Fakültesi'nde eğitim süresi altı yıldır. Toplam 360 AKTS kredisiyle eğitim programında yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlamak mezuniyet için yeterlidir. Tıp Fakültesi mezunları devlet ve özel kurumlarda Tıp Doktoru unvanıyla pratisyen hekim olarak iş bulma imkanına sahiptir. Tıpta Uzmanlık Sınavına girerek herhangi bir alanda uzmanlık eğitimine devam etme imkânı vardır. Bu eğitim sonrasında Uzman Hekim unvanı kazanmaktadırlar. Ayrıca Yüksek Lisans diplomasına sahip olduklarından Üniversitelerin ilgili alanlarında Doktora programlarına başvurma hakkına sahiptirler.

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI ve AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Tıp Fakültesi binası fiziki mekân olarak öğrencilerin hem bilimsel hem de sosyal ihtiyaçlarını giderecek şekilde tasarlanmıştır. Fakülte binamızda 3 adet her biri 198 kişi kapasiteli amfi, 3 adet her biri 55 kişilik derslik, 3 adet pratik derslerin gerçekleştirileceği laboratuvar ve anatomi laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca binamızda yer alan 570 kişilik konferans salonu hem Tıp Fakültesi hem de üniversitemiz öğrencilerinin bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmesine imkân sağlamaktadır. Kütüphanemizde ise hem okuma hem de ders çalışma salonları mevcuttur.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır ve liste güncellenmektedir. 08/12/2011-2011/117 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/60081> adresinden doğrulanabilir ve aşağıda gösterilmiştir.



Öğrenci
Danışmanlığı Yönerç

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Tıp Fakültesi	14,584 m ²	-
Toplam Alan	14,584 m ²	-

Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımları (m²)

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
Kapasite 0-50 (m²)	-	-	-	-	1	-	1	-	100 m ²
Kapasite 51-75 (m²)	-	3	-	-	3	-	2	-	600 m ²
Kapasite 76-100 (m²)	-	-	-	-	-	-	3	-	300 m ²
Kapasite 101-150 (m²)	-	-	-	-	-	-	1	-	150 m ²
Kapasite 151-250 (m²)	3	-	-	-	-	-	-	-	750 m ²
Kapasite 251 + (m²)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	3	3	-	-	4	-	7	-	1900m²

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	455,92 m ²	500
Kantin/Kafeteryalar	1	202,02 m ²	200

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Kapasite 0-50	3	115,50 m ²	-	-	3	115,50 m ²
Kapasite 51-75	-	-	-	-	-	-
Kapasite 76-100	-	-	-	-	-	-
Kapasite 101-150	-	-	-	-	-	-
Kapasite 151-250	-	-	-	-	-	-
Kapasite 251-Üzeri	-	-	1	1444,94	1	1444,94 m ²
Toplam	3	115,50 m²	1	1444,94 m²	4	1560,44 m²

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakültemiz Anatomi Anabilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi Muhammet DEĞERMENCİ Engelli Öğrenci Birim Sorumlusu olarak görev yapmakta olup, iş ve işlemler Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Fakültemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

Fakültemizde 14 profesör, 33 doçent ve 56 doktor öğretim üyesi olmak üzere toplam 103 öğretim üyesi görev yapmaktadır. Ayrıca çeşitli branşlarda 48 araştırma görevlisi de eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi” ile “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”ne göre yürütülmektedir.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

-

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

-

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ ve ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

<https://kgs.odu.edu.tr/Page/99/ar-ge-politikasi>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar



BAP Yönergesi.pdf

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

-

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ ve DESTEKLER

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

-

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

-

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

-

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

-

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ ve TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

-

D.1.2. Kaynaklar

-

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

-