



ORDU ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

2017-2018
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

Dönem VI Akademik Takvimi



ORDU ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

Tel : (0452) 2265214

Faks : (0452) 2265228

web: <http://tipfakultesi.odu.edu.tr>

CUMHURİYET YERLEŞKESİ

52200 – Ordu / TÜRKİYE

2017-2018 Eğitim - Öğretim Yılı

REKTÖR	Prof. Dr. Tarık YARILGAÇ
DEKAN V.	Prof. Dr. Tefvik NOYAN
DEKAN YARDIMCISI	Doç. Dr. Ahmet BAYRAK
DEKAN YARDIMCISI	Doç. Dr. Sibel KÖKTÜRK
EĞİTİM KOMİSYONU BAŞKANI	Doç. Dr. Ahmet BAYRAK
DÖNEM VI KOORDİNATÖRÜ	Yrd. Doç. Dr. Özlem ÖZDEMİR
DÖNEM VI KOORDİNATÖR YARDIMCISI	Yrd. Doç. Dr. Abdullah ÇIRAKOĞLU

ORDU ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DÖNEM KOORDİNATÖR
VE YARDIMCILARI

EĞİTİM KOMİSYONU BAŞKANI	Doç. Dr. Ahmet BAYRAK
DÖNEM I	Yrd. Doç. Dr. Selma CİRRİK
	Yrd. Doç. Dr. Mustafa Kerem ÇALGIN
DÖNEM II	Yrd. Doç. Dr. Arzu ŞAHİN
	Yrd. Doç. Dr. Hacer YAŞAR TEKE
DÖNEM III	Yrd. Doç. Dr. Evren ŞAVLI
	Yrd. Doç. Dr. Osman BEKTAŞ
DÖNEM IV	Doç. Dr. Mukadder KORKMAZ
	Yrd. Doç. Dr. Seda KESKİN
DÖNEM V	Doç. Dr. Nilay TAŞ
	Yrd. Doç. Dr. Ali YILMAZ
DÖNEM VI	Yrd. Doç. Dr. Özlem ÖZDEMİR
	Yrd. Doç. Dr. Abdullah ÇIRAKOĞLU

ORDU ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
DÖNEM - IV AKADEMİK TAKVİMİ

Ders Kayıtları	12 Temmuz 2017
Derslerin Başlaması	13 Temmuz 2017
Derslerin Bitimi	16 Temmuz 2018

DÖNEM VI AKADEMİK TAKVİMİ

(13 Temmuz 2017 – 16 Temmuz 2018)

DAĞILIM				Z/S	AKTS
Sıra No	Stajın Kodu	Stajın Adı	Süre		
1	T601	Acil Tıp	1,5 ay	Z	9
2	T602	Dahililiye	2 ay	Z	10
3	T603	Pediyatri	2 ay	Z	10
4	T605	Aile Hekimliği	1 ay	Z	5
5	T606	Halk Sağlığı	1 ay	Z	5
6	T607	Kadın-Doğum	1 ay	Z	5
7	T608	Genel Cerrahi	1 ay	Z	5
8	T609	Adli Tıp	15 gün	Z	3
9	T610	Seçmeli (Dahili Tıp Bilimleri) Göğüs Hastalıkları, Dermatoloji, FTR Kardiyoloji, Psikiyatri, Nöroloji, Enfeksiyon Hastalıkları, Radyoloji ve Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	15×15 (1 ay)	S	4
10	T611	Seçmeli (Cerrahi Tıp Bilimleri) KBB, Ortopedi, Beyin ve Sinir Cerrahi, Çocuk Cerrahi, KVC, Plastik ve Rek. Cerrahi, Anestezi ve Reanimasyon, Üroloji, Göz Hastalıkları	15×15 (1 ay)	S	4
TOPLAM			12 ay		60

Not: Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri seçmeli stajlarından her biri 15 gün olacak şekilde toplamda 4 adet staj seçilecektir (Dahili Tıp Bilimlerinden 2 adet, Cerrahi Tıp Bilimlerinden 2 adet)

DÖNEM VI STAJ PROGRAMI ESASLARI

Dönem VI Stajları kesintisiz bir yıl olarak aşağıdaki esaslar çerçevesinde uygulanacaktır.

DÖNEM VI - STAJLAR VE SÜRELERİ

Staj	Süre
Pediyatri	2 ay
Acil Tıp	1,5 ay
Dahiliye	2 ay
Kadın-Doğum	1 ay
Halk Sağlığı	1 ay
Genel Cerrahi	1 ay
Aile Hekimliği	1 ay
Adli Tıp	15 gün
Seçmeli (Dahili Tıp Bilimleri)	15×15 (1 ay)
Seçmeli (Cerrahi Tıp Bilimleri)	15×15 (1 ay)

ÖNEMLİ NOT: Seçmeli stajlarda kontejan 3 kişi olup tercih sırasında fazlalık halinde intörn doktor diğer branşlara yönlendirilecektir.

Öğretim Görevlisi bulunmaması halinde ilgili branş seçmeli staj olarak seçilemez

ORDU ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DÖNEM VI ROTASYON TAKVİMİ

AYLAR	İÇ HASTALIKLARI	GENEL CERRAHİ	HALK SAĞLIĞI	ÇOCUK HASTALIKLARI	ACİL TIP	ADLI TIP (2 HAFTA)	KADIN HASTL. VE DOĞUM	AİLE HEKİMLİĞİ
13/07-12/08	GRUP I	GRUP II A	GRUP II B	GRUP III	GRUP IV 26/08 →	GRUP IV 27/08- 12/09	GRUP V A	GRUP V B
13/08-12/09	GRUP I	GRUP II B	GRUP II A	GRUP III			GRUP V B	GRUP V A
13/09-12/10	GRUP V	GRUP I A	GRUP I B	GRUP II	GRUP III 26/10 →	GRUP III 27/10- 12/11	GRUP IV A	GRUP IV B
13/10-12/11	GRUP V	GRUP I B	GRUP I A	GRUP II			GRUP IV B	GRUP IV A
13/11-12/12	GRUP IV	GRUP V A	GRUP V B	GRUP I	GRUP II 26/12 →	GRUP II 27/12- 12/01	GRUP III A	GRUP III B
13/12-12/01	GRUP IV	GRUP V B	GRUP V A	GRUP I			GRUP III B	GRUP IIIA
13/01-12/02	GRUP III	GRUP IV A	GRUP IV B	GRUP V	GRUP I 26/02 →	GRUP I 27/02- 12/03	GRUP II A	GRUP II B
13/02-12/03	GRUP III	GRUP IV B	GRUP IV A	GRUP V			GRUP II B	GRUP II A
13/03-12/04	GRUP II	GRUP III A	GRUP III B	GRUP IV	GRUP V 26/04 →	GRUP V 27/04- 12/05	GRUP I A	GRUP I B
13/04-12/05	GRUP II	GRUP III B	GRUP III A	GRUP IV			GRUP I B	GRUP I A
13/05-12/06	SEÇMELİ STAJ → 2 ANA GRUBA AYRILARAK SEÇMELİ 2 DAHİLİ VE 2 CERRAHİ BRANŞDA 2 HAFTALIK ROTASYONLAR İLE YAPILACAKTIR. NOT: SEÇMELİ BRANŞLAR VE BİLGİLENDİRME EKTE BELİRTİLMİŞTİR.							
13/06-12/07								

Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi
Dönem VI (İntörnlük Dönemi) Eğitimi Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde-1

Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi (ODÜTF) Dönem VI eğitim döneminin (İntörnlük Dönemi) genel çerçevesini, uygulama esaslarını ve ilkelerini belirlemek, fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak, “İntörn Doktor”ların haklarını ve yükümlülüklerini, görev ve sorumluluklarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde-2

Bu yönerge, ODÜTF Dönem VI eğitim programı çerçevesinde eğitim alan tıp fakültesi son sınıf öğrencilerini ve bu eğitimin yapıldığı anabilim/bilim dallarını kapsar.

Dayanak

Madde-3

Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) Üniversite: Ordu Üniversitesi’ni,
- b) Senato: Ordu Üniversitesi Senatosu’nu,
- c) Fakülte: Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi’ni,
- d) Dekan: Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı’nı,
- e) Fakülte Kurulu: Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu’nu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu’nu,
- g) Dönem 6 Koordinatörü: Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca eğitim ve öğretimin 6. sınıflarda düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- h) Dönem 6 Koordinatör Yardımcısı: Altıncı sınıf koordinatörü yardımcısı öğretim üyesini,
- i) İntörn Doktor: Tıp Fakültesi’nde, ilk beş yılını tamamlamış, altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş, tıbbi bilgi ve iletişim becerilerini, mesleki değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme davranışını geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren “hekim adayı”nı,
- j) İntörn Eğitim Sorumlusu: İntörn doktorların Anabilim Dalındaki stajları sırasında, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere ilgili Anabilim Dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- k) İntörn Doktor Karnesi: Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, Anabilim dalları tarafından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen tutum ve davranışları, hasta dosyalarını ya da alan çalışmalarının dökümünü içeren ve kanaatlerin işlendiği değerlendirme belgesini,
- l) İntörn Doktor Geri bildirim formu: İntörn doktorlar tarafından her uygulama dilimi

sonunda doldurulması istenen, uygulama diliminin genel işleyişi hakkında memnuniyet ya da olumsuzlukların aktarıldığı anket formunu,

m) Ulusal Çekirdek Eğitim Programı: Tıp fakültelerinin kendi eğitim programlarını geliştirirken, mezuniyet öncesi tıp eğitimine yönelik, tıp eğitiminin ana dayanaklarının ve esaslarının ulusal ölçekte belirlendiği çerçeve programı tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Kapsamı, Amaçları, Uygulama ve Değerlendirme İlkeleri

Eğitimin kapsamı, amaçları ve “İntörn Doktor Kimliği”

Madde-5

Dönem VI eğitimi, stajlar halinde, servis ve polikliniklerde bizzat bir hastanın sorumluluğunu alarak, araştırma görevlileri gibi çalışarak, “Birincil Hasta Sorumluluğu” esasına göre yapılır. Hekim adayları, bu eğitim döneminde kıdemli araştırma görevlilerinin ve öğretim üyelerinin gözetiminde/“mentor”lüğünde uygulamalı eğitim görürler. Bu anlamda “İntörn doktorluk” dönemi bir “ön hekimlik dönemi” olarak da adlandırılabilir. İntörn doktorlar, eğitim alan ve sağlık hizmeti sunan (iki nitelikli) son sınıf öğrencisi olarak da tanımlanabilir. Bu çerçevede intörn doktorlara ilgili mevzuat çerçevesinde ücret ödenir. Dönem VI eğitim döneminin amacı, daha önceki dönemlerde edinilen bilgilerin klinik uygulamalarla pekiştirilmesi, hekimlikle ilgili mesleki değerlerin kazandırılması ve hekim adayının hekimlik sanatını en iyi şekilde uygulayabileceği düzeye getirilmesidir. Bu dönemde kazanılacak bilgi, beceri ve tutumlar UÇEP çerçevesinde belirlenir. Bu çerçevede Dönem VI eğitiminin amaçları:

- Türkiye'nin sağlık sorunlarını ve sık görülen hastalıkları bilen ve bu sorunların üstesinden gelebilecek bilgi, beceri ve tutumlarla donanmış,
- Birinci basamak sağlık kuruluşlarında hekimlik ve yöneticilik yapabilecek,
- Mesleğini etik kurallara uyarak uygulayan,
- Araştırmacı ve sorgulayıcı olan, kendisini sürekli olarak yenileyip geliştiren hekimler yetiştirmektir.

Eğitim ve uygulama ile ilgili ilkeler

Madde-6

- Dönem VI eğitim dönemi, aralıksız on iki ayı kapsar ve fakülte kurulu tarafından belirlenen anabilim dallarında/bilim dallarında yapılır. İntörn eğitiminde görev alan anabilim dallarının katkıları ile, UÇEP ve anabilim dalının eğitim amaçları doğrultusunda bir “İntörn Eğitim Programı” hazırlanır ve fakülte web sayfasından ulaşım sağlanır. Gerekli durumlarda “İntörn Eğitimi Programı” güncellenir.
- Seçmeli staj dışındaki stajlar fakültemizde yapılır. Kendi bağlantı ve gayretleri ile yurtdışında dönem 6 stajlarına denk eğitim yapmış öğrencilerimizin her birinin durumu bireysel olarak eğitim komisyonu ve fakülte yönetim kurulunca değerlendirilir.
- İntörn hekimler, “Birincil Sorumlu” oldukları hastaların işlerinin yanı sıra çalıştıkları birimlerde hastalarla ilgili işlerin yapılmasına katkıda bulunurlar. Bununla birlikte intörnlük döneminde, öğrencilere hasta sorumluluğu verilmeden yalnızca servis veya polikliniklerin rutin/minör işleri (Gayta, idrar, kan taşımak, randevu almak, röntgene hasta götürmek, EKG çekmek, NST...vs) yaptırılamaz.
- Dekanlık her yıl dönem VI stajları başlamadan önce intern doktorlara bilgilendirme

toplantısı yapar.

e) İntörnlik döneminde eğitiminin disiplini ve uygulaması anabilim/bilim dalı başkanları tarafından sağlanır. Her anabilim/bilim dalında “İntörn Eğitim Sorumlusu” belirlenir. Bu kişi anabilim dalı başkanı olabileceği gibi ilgili bilim dalının öğretim görevlilerinden biri de olabilir. Bu sorumlu Dönem VI koordinatörü ile yakın bir işbirliği ve iletişim içinde intörnlerin anabilim dalı eğitim amaçlarına uygun eğitilip eğitilmediklerini izler ve değerlendirir.

f) Her anabilim/bilim dalı, yeni başlayan intörnlere rotasyonun başladığı ilk gün anabilim/bilim dalı ve klinik hakkında bilgi veren, intörn hekimlerden beklentileri, çalışma düzeni, görev tanımları konularını içeren karşılıklı bilgi alışverişinin olduğu bir bilgilendirme toplantısı yapar. Bu toplantıya servis sorumlu hemşiresi ve kıdemli asistanın da katılması sağlanır.

g) İntörn doktorlar önlük giymekle yükümlüdürler, diğer doktorlar gibi temiz ve düzenli giyinirler. Önlüklerinde uygun bir yerde fakülte logosunu ve “İntörn Dr.....” şeklinde isimlerini yazan bir yaka kartı taşırlar. Bu kart her öğrenciye dekanlık tarafından sağlanır.

h) Çalışma Süreleri: Dönem VI eğitim programındaki öğrenciler çalıştıkları yerlerdeki ilk yıl asistanlarına benzer şekilde 08.00-17.00 arasında çalışırlar. Ancak hasta yararı veya yapılan sağlık hizmetinin gerektirdiği hallerde bu süre aşılabılır. Nöbet sistemi içinde çalışan bölümlerde çalışma süresi sabah ve akşam dilimi, devir sürelerine göre AD tarafından düzenlenir. Bu dönemde hekim adayları, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim üyesi veya kıdemli asistanlar gözetiminde çalışır ve eğitim gördüğü anabilim dalı/bilim dallarının koşullarına uyar.

i) Eğitim programlarına katılım: İntörn doktorlar anabilim dallarının eğitim programlarına ve kendileri için ayrıca düzenlenmiş eğitim programlarına katılırlar. Her intörn doktorun eğitimi, o anabilim dalı için belirlenmiş minimum eğitim amaçlarına ulaşma bakımından değerlendirilir. Eğitimde en sık görülen hastalıkların ve en gerekli uygulamaların/girişimlerin öğretilmesine öncelik verilir.

j) Nöbetler: Dönem VI eğitim programı içinde intörn hekimler anabilim/bilim dalı planları çerçevesinde nöbet tutarlar. İntörnlerin tutacağı nöbet sayısı “üç günde bir” den fazla olamaz. (Haftada maksimum 2 nöbet) Hafta sonu nöbeti ayda 1 kez yazılır. Nöbete ilişkin düzenlemeler ilgili anabilim/bilim dalı tarafından belirlenir. Stajın başında nöbet listesi düzenlenerek ilan edilir. Nöbet yeri terkedilemez. Zorunlu haller dışında nöbet değişimi yapılamaz. Nöbet değişimi “acil haller dışında” üç gün öncesinden İntörn eğitimi sorumlusu öğretim üyesine bildirilir ve onaylaması halinde yapılır. Bir başka anabilim dalında staj yapan intörn doktorlar ile nöbet değişimi kesinlikle yapılamaz. Nöbetlere devam ve nöbet listelerinin güncelliği anabilim/bilim dalı tarafından denetlenir.

k) Seçmeli stajlarda intörnlerin eğitimi ve uyacakları kurallar diğer stajlarla aynıdır. Seçmeli stajlara da devam zorunludur ve staj sonunda değerlendirme formu doldurularak dekanlığa gönderilir.

Değerlendirme

Madde-7

a) Yeterlilik: Bu dönemde öğrenciler EK-2’deki form doldurularak intörn eğitimi sorumlusu tarafından değerlendirilir ve sorun olan durumlarda anabilim dalı akademik

kurulunun görüşü alınır. Değerlendirme sırasında hasta sorumluluğu alma, anabilim dalı için öngörülen bilgi ve becerileri kazanma ve genel hekimlik değerleri gibi noktalar dikkate alınır. İntörn doktorlar için hedeflenen genel ve pratik yeterlilikler EK-1’de belirtilmiştir.

b) Devamsızlık: İntörn doktorlar, geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve sorumlulardan izin almadan devamsızlık yapamazlar. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık hakkının hesaplanmasında “Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Lisans Öğretimi Yönetmeliği “esas alınacaktır. Süre açısından eksik kalan ya da beceri kazanma açısından yetersiz olan stajın nasıl tekrar edileceği “yetersizlik” başlığında tanımlanmıştır.

c) Yetersizlik: Çalışmaları yeterli bulunmayan intörn doktorlara staj tekrar ettirilir. Staj tekrarları (devamsızlık ve yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak), staj içinde rotasyon yapılan bölümün / birimin süresi kadar ya da stajın süresinin tamamı kadar olabilir. Tekrar edilecek bölümün/birimin adını, süresini ve tekrar gerekçelerini anabilim dalı belirler ve bir yazı ile Dönem VI koordinatörlüğüne bildirir. Tekrar süresi tüm stajların bitmesini izleyen dönemde uygulanır. Anabilim/bilim dalları tekrar dönemleri için eğitim programlarında gerekli değişiklik ve düzenlemeleri yaparlar.

Madde-8.

Dönem VI Eğitim Dönemi Stajları

Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI Eğitim Dönemi		
Dilimler	Staj İsmi	Süre
İç Hastalıkları	İç Hastalıkları AD	8 hafta
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD	8 hafta
Toplum Sağlığı	Halk Sağlığı AD	4 hafta
Aile Hekimliği	Aile Hekimliği AD	4 hafta
Acil Tıp	Acil Tıp AD	6 hafta
Genel Cerrahi	Genel Cerrahi AD	4 hafta
Kadın Hastalıkları ve Doğum	Kadın Hastalıkları ve Doğum AD	4 hafta
Adli Tıp	Adli Tıp AD	2 hafta
Seçmeli	Dahili Bilimlerden her biri 2 hafta olacak şekilde iki seçmeli staj	4 hafta
Seçmeli	Cerrahi Bilimlerden her biri 2 hafta olacak şekilde iki seçmeli staj	4 hafta

Seçmeli Staj

Madde-9

Dönem VI eğitiminin seçmeli dilimi, fakülte içi ya da dışında yapılabilir. Fakülte dışında staj yapabilmek için Fakülte Yönetim Kurulunun onayı gerekir ve bu onay ile yurtiçi veya yurtdışında eğitim veren sağlık kuruluşlarında da staj yapılabilir. Yurtdışından alınan belgelerin geçerliliğine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Öğrenciler seçmeli dilim tercihlerini programın başlamasından en az 2 hafta önce

Dönem VI Koordinatörlüğü'ne dilekçe ile bildirmek zorundadır. Seçmeli dilimlerde başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları dilimleri değiştirmek isterlerse yeni dilime tam süre ile devam ederler. Seçmeli stajlarda uygulama kuralları diğer stajlarla aynıdır. Bu stajlara da devam zorunludur. Seçmeli staj yapılacak anabilim/bilim dalları, her yıl intörn eğitim döneminin başında fakülte kurulu tarafından belirlenir.

Dönem VI Koordinatörlüğünün görevleri

Madde-10

Koordinatör, Dönem VI eğitim sürecinin Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredata uygun biçimde yürütülmesinden sorumludur.

- a) Her eğitim yılı başında anabilim/bilim dallarının eğitim hedeflerini, araç ve yöntemlerini belirlemelerini, gözden geçirmelerini sağlar.
- b)“Staj gruplarını” belirler.
- c) Her eğitim dönemi başlangıç gününde “İntörn Doktorluk Uyum Kursu” programını hazırlar ve yürütür.
- d) Ölçme ve değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesini, geliştirilmesini, kullanılmasını sağlar ve izler.
- e) İntörn eğitim dönemi başında ve sonunda anabilim/bilim dalı intörn eğitim sorumluları ile değerlendirme toplantıları yapar.
- f) Yetersizlik durumlarında stajların uygun görülen sürelerle tekrar edilmesini düzenler ve sağlar.
- g) İntörn doktorların sağlık çalışanının sağlığı bakımından karşılaşılabilecekleri risklere karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- h) Yurt içi ve yurt dışı seçmeli staj ile ilgili anabilim dalları ve intörn doktorlardan gelen önerileri ve istekleri değerlendirir, Dekanlık oluruna sunar ve yürütülmesini izler.
- i) Mezuniyet süreci hazırlıklarını izler ve yürütür. Mezuniyet töreninin düzenlenmesini koordine eder.
- j) Mezuniyet ile ilgili belgelerin tamamlanmasını ve dekanlığa zamanında iletilmesini sağlar.
- k) Her staj sonrası intörn doktorlardan gelen geri bildirimleri rapor haline getirir ve anabilim dalı intörn sorumluları ile staj değerlendirme toplantısı yapar.

Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığı Sorumlulukları

Madde-11

- a) Dönem VI eğitim programında yer alan tüm anabilim dalları, yeni dönem başlamadan anabilim dalı intörn doktor sorumlu öğretim üyesini belirleyerek dekanlığa bildirirler.
- b) Anabilim dalı/bilim dalı başkanları, intörnlerin kendi başlarına/bizzat hasta sorumluluğu olarak eğitim yapmalarını sağlarlar. Bunun için anabilim dalı poliklinik ve kliniklerinde gerekli düzenlemeleri yaparlar.
- c) İntörn doktorların hastaların tanı ve tedavi süreçlerinde rol ve sorumluluk almaksızın yalnızca “rutin” diğer personelin işlerini (daha önce belirtilen) yaparak staj sürelerini geçirmelerini önlerler.
- d) İntörn eğitiminde anabilim dalı başkanı ile “intörn eğitim sorumlusu” birlikte sorumluluk yüklenirler.
- e) İnternlerin nöbetleri daha önce belirtilen şekilde stajın başında belirlenir ve duyurulur.
- f) İntörnlerin değerlendirilmeleri daha önce belirtilen şekilde yapılır. İntörnlerin staj sonu durumunu gösteren değerlendirme formu dekanlığa iletilir.

İntörn Doktor Eğitim Sorumlusunun Görev Ve Sorumlulukları:

Madde-12

- a) İntörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenlemek
- b) Programlanan eğitim faaliyetlerine aktif olarak katılmalarını sağlamak
- c) İntörn doktorların çalışma düzenini takip etmek, ortaya çıkan sorunların çözümü için anabilim dalının bilgisi dahilinde önlem almak
- d) İntörn doktorlarla staj başında yapılması gereken staj bilgilendirme toplantısını organize etmek
- e) Staj bitiminde intörn doktorların devam ve başarı durumlarını değerlendirerek yeterlilikle ilgili karar oluşturmak ve bu kararı anabilim/bilim dalı başkanına sunmak, gerekli durumlarda akademik kurulda tartışılmasını sağlamak
- f) Her stajın sonunda “İntörn Doktor Geri Bildirim Toplantısı” düzenler ve “İntörn Doktor Geri bildirim Formu”nun doldurulmasını sağlar. Toplantı ve geri bildirim formu ile elde ettiği bilgileri, anabilim dalı akademik kurulu ve Dönem VI koordinatörlüğü ile paylaşır.
- g) Dönem VI koordinatörlüğünün yaptığı değerlendirme toplantılarına katılmak

İntörn doktorların görev tanımı ve sorumlulukları

Madde-13

1. Programlanan eğitim ve araştırma etkinliklerine aktif olarak katılmak
2. Kendisine verilen nöbet ve çalışma düzenine uymak
3. Nöbetlere zamanında gelmek ve nöbet devrini yaparak hastaneden ayrılmak
4. Hastaları düzenli muayene etmek, saptadığı sorunları klinik düzeni içindeki sorumlulara aktarmak
5. Hastaları vizite hazırlamak ve vizitte kararlaştırılan önerileri yerine getirmek
6. Hasta dosyalarına düzenli izlem notu koymak, tanı ve tedavi ile ilgili tartışmaları ve kararları yazmak
7. Hasta çıkış özetini ayrıntılı olarak düzenlemek
8. Hasta istemlerini zamanında vermek ve tedavi ile ilgili olarak hemşirelerle işbirliği yapmak
9. Hastane işletmesi bakımından zorunlu olan ve idarece bildirilen mevzuatın gereğini yerine getirmek
10. Hasta ve hasta yakınlarına hastalıkları ve gidişi konusunda hasta haklarını gözeterek anlaşılır bir şekilde bilgi vermek
11. Hekimlik hizmetlerini hasta haklarına uyarak yürütmek ve hizmet kalitesinin artırılması yönünde çaba göstermek
12. Kurumla ilgili hizmet içi eğitimlere katılmak
13. Ana bilim dallarınca hazırlanan “İntörn Doktor Karnesi” olarak isimlendirilen mesleki bilgi eğitimi, beceri eğitimini kapsayan işlemleri yapmak, tamamlamak ve anabilim dalındaki süre bitiminden önce Anabilim Dalı Başkanlığına vermek
14. Eğitimi sırasında karnesinde öngörülen işlemleri ve eğitim aktivitelerini yeterli miktarda yapmak ve bunları düzenli olarak karnesine kaydetmek
15. Klinikte kullanılan araç, gereç ve malzemeleri; hasta dosyaları ve hastaneye ait olan evrakı korumak
16. Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen

usul ve esaslara uymak

17. Kurumun belirlediği kılık kıyafet kuralları ve işe devam konusunda titiz davranmak
18. Meslektaşları ve çalışma arkadaşları ile ilişkilerinde işbirliğine kolaylaştıracak tutumda ve etik kurallara uygun davranmak
19. Hastanın sevk ve nakil işlemlerinde verilen görevleri yerine getirmek
20. Kendisine görev olarak verilen çeşitli tıbbi girişimleri aksatmadan yapmak
21. Hastalardan gerekli tetkik materyallerini usulüne uygun şekilde almak
22. Hastane içindeki çalışmalarında kalite belgelerine uymak
23. Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak
24. Hastane dışında yürütülen stajlarda ilgili Anabilim Dalı ve staj yaptığı kurumun belirlediği sınırlar içinde hizmetlere katılmak (aşılama, okul taramaları, periyodik muayene, işe giriş muayenesi, fiyasyon çalışması, işyeri denetimleri vb.) ve ilgili kurumun çalışma saatlerine uymak
25. Hizmet verdiği toplumda hizmet verilen kişiler ve diğer sağlık çalışanları ile doğrudan ve uygun iletişim kurmak
26. Kendisine verilen seminerlerin uygun biçimde hazırlanmak ve etkili bir şekilde sunumunu yapmak

Fakülte düzeyinde “İntörn” eğitiminin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi

Madde-14

- a) Anabilim/bilim dalı intörn eğitimi, her staj sonunda alınan geri bildirim formu ile değerlendirilir.
- b) Fakülte içindeki intörn eğitimini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla önceki Dönem VI koordinatör ve yardımcıları ile mevcut koordinatör ve yardımcıları bir “**İntörnlük Eğitimi Kurulu**” oluşturulur. Bu kurul birisi, intörn eğitim döneminin başında olmak üzere yılda en az iki kez dekanın başkanlığında toplanır ve hazırladıkları raporu, eğitim komisyonuna ve dekanlığa iletir.
- c) İntörn eğitimi ile ilgili pratik konular yıl içinde her 3 ayda bir yapılan toplantılar ile değerlendirilir. Bu toplantılara Dönem VI koordinatörü başkanlığında, Dönem VI koordinatör yardımcıları ve anabilim/bilim dalı intörn eğitim sorumluları katılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde-15

Bu Yönerge üniversite senatosunda kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde-16

Bu Yönerge hükümlerini Ordu Üniversitesi adına Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

EK-1

HEDEFLENEN GENEL YETERLİLİKLER

1. Öykü alabilme
2. Fizik muayene
3. Antropometrik ölçümler
4. Öykü ve muayene bulgularını kaydetme
5. Vizitte sunabilme
6. Hasta izlemi
7. Soruna yönelik yaklaşım yapabilme
8. Ön tanıya / tanılara varabilme
9. Laboratuvar verilerini bilinçli bir sırada isteme ve değerlendirme
10. Tedavi planlama, tedavinin yararını değerlendirme ve izleme
11. Epikriz / rapor / hasta dosyası hazırlama
12. Aydınlatma ve onam alabilme
13. Tedaviyi red belgesi hazırlayabilme
14. Ölüm belgesi düzenleyebilme
15. Hastaları uygun biçimde sevk edebilme
16. Akılcı ilaç kullanımı
17. Hastayı durumu konusunda bilgilendirme ve sağlık eğitimi verme
18. Makaleye ulaşma, sunum ve yorumlama becerisi

EK-2

**ORDU ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ANABİLİM DALI/BİLİM DALI
İNTÖRN DOKTOR DEĞERLENDİRME FORMU**

	Hayır	Az	Orta	İyi	Çok İyi
Hedeflenen yeterliliklere ulaştı					
Eğitim toplantılarına katılım yaptı					
Servis çalışmalarında başarılıydı					
Poliklinik çalışmalarında başarılıydı					
Devam problemi yaşamadı					

SONUÇ:

DEVAM DURUMU: DEVAMSIZLIĞI YOK () VAR ()

STAJ NOTU:

SONUÇ: () BAŞARILIDIR () BAŞARISIZDIR

Anabilim Dalı Başkanı:

Anabilim Dalı Dönem VI Sorumlu Öğretim Üyesi:

ORDU ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim programlarına, sınav ve değerlendirmelere, öğrenci kabulüne, diploma ve unvanlarına, devamlı ve geçici ayrılmaya, akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen,

a)**Akademik danışman:** Bir öğrenciye, Üniversiteye girişinden Üniversite ile ilişkisini kesene kadar geçen süre içerisinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversitedeki hayatı ile ilgili sorunlarda rehberlik yapmak üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

b)**Akademik koordinatör:** Dekan tarafından her dönem için seçilen ders, ders kurulları, staj, klinik, poliklinik programlarını ve sınavlarını düzenleyen öğretim üyesini,

c)**Bütünleme dönemi:** Senato tarafından akademik takvim kapsamında belirlenen, eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan bütünleme sınavlarının başlangıç ile bitiş tarihleri arasındaki dönemi,

ç)**Bütünleme sınavı:** Dönem I, II ve III’de her iki yarı yıl final sınavlarının, dönem IV ve V’de staj sonu sınavlarının puan olarak yerlerine geçebilecek, bütünleme döneminde yapılan sınavı,

d)**Dekan/Dekanlık:** Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını/Dekanlığını,

e)**Ders:** Öğrenci grubu karşısında yapılan sürekli bilgi aktarımını,

f)**Ders kurulu veya komite:** Genellikle bir sistemin veya konunun temel tıp ve klinik anabilim dalları tarafından birbirleriyle bağlantılı olarak bütünleştirilmiş bir düzen içerisinde kuramsal ve uygulamalı öğretimini,

g)**Ders kurulu veya komite notu:** Ders kurulu sonunda yapılan sınavda alınan notu,

ğ)**Dönem:** Tıp Fakültesinde her biri bir ders yılını kapsayan dönemi,

h)**Eğitim-öğretim çalışmaları:** Ders, ders kurulu veya komite, staj, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, seminer ve benzeri çalışmaları,

ı)**Eğitim-öğretim planı:** Eğitim-öğretim süresince 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendine göre, Yükseköğretim Kurulunun tıp doktorluğu eğitim-öğretim programı için belirlediği eğitim-öğretim çalışmalarını içeren ve Senato tarafından kabul edilen ortak ilkeler dikkate alınarak, Fakülte Kurulu tarafından kararlaştırılan ve tümüyle başarılı olduğunda ilgili diplomaya hak kazandıran eğitim-öğretim çalışmalarının bütünü,

i) **Eğitim-öğretim yılı:** Her biri en az otuziki haftadan oluşan dönemi,

j)**Eğitim komisyonu:** Dekan tarafından görevlendirilen bir başkan ile dönem koordinatörleri ve koordinatör yardımcılarında oluşan komisyonu,

k)**Fakülte Kurulu:** Tıp Fakültesi Kurulunu,

l) **Rektör:** Ordu Üniversitesi Rektörünü,

m)**Senato:** Ordu Üniversitesi Senatosunu,

n) **Tıp Fakültesi:** Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesini,

o) **Üniversite:** Ordu Üniversitesini,

ö) **Yönetim Kurulu:** Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Şartları, Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Öğrenci kabul ve kayıt şartları

MADDE 5 – (1) Tıp Fakültesi birinci sınıfına öğrenci kabulü, 2547 sayılı Kanun ve Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen sınavların sonuçlarına göre yapılır.

(2) Tıp Fakültesine girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt-kabulleri ile ilgili bütün işlemler Rektörlükçe belirlenen esaslara uygun olarak Dekanlık tarafından yürütülür. Kayıtle ilgili işlemler belirlenen günlerde yapılır. Tüm kayıt işlerini öğrenci kendisi yapmakla yükümlüdür. Kayıtlarda istenen belgelerin aslı veya Fakülte tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Haklı ve geçerli mazereti olmadan zamanında başvurmayan, öğrenim harcını yatırmayan ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kaydolan öğrenciye, eğitim-öğretim süresince geçerli olmak üzere Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenciliğin sona ermesi ile kimlik kartı Dekanlığa iade edilir.

Eğitim süresi

MADDE 6 – (1) Tıp Fakültesinde normal eğitim-öğretim süresi altı yıldır. Bu süre azami dokuz yıldır. Bu azami süreye, Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle raporlu ve izinli geçen süreler dahil değildir. Üniversiteden geçici süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır; bu süreler için katkı payı/öğrenim ücreti ödenir.

Kayıt yenileme

MADDE 7 – (1) Her öğretim yılı başında, akademik takvimde belirlenen süreler içinde öğrencinin bir önceki dönem başarı durumuna göre ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde öğrenci katkı payını yatırmamasından sonra yeniden kaydı yapılır. Kayıt yenileme zorunluluğu öğrenciye aittir. Öğrenci katkı payını süresi içinde ödemeyen öğrencilerin kaydı yapılmaz, yenilenmez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Öğrenci statüsü

MADDE 8 – (1) Tıp Fakültesinde tam zamanlı öğrenim yapılır. Dekanlığın uygun görüşü ve Rektörlüğün izni ile dinleyici olarak öğrenci kabul edilir. Ancak, diğer tıp fakültelerinden staj yapmak için gelen öğrencilere, anabilim dalı başkanının olumlu görüşü alınarak Dekanlık tarafından uygun görülürse staj yapma imkanı tanınır.

Yatay geçiş

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulunca belirlenecek yatay geçiş kontenjanları, akademik ders yılının başlamasından en geç üç ay önce, Senatonun onayından geçirilmek üzere Rektörlüğe sunulur. Eşdeğer eğitim programı uygulayan diğer tıp fakültelerinden Tıp Fakültesine yatay geçiş yapmak isteyenlerin Tıp Fakültesine kayıtlarının yapılabilmesi için; boş kontenjan bulunması, durumlarının ilgili mevzuat hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olması gerekir. Yatay geçiş yapan öğrenciler bu yönetmelik hükümlerine tabidir. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları Yönetim Kurulunca yapılır.

(2) Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğretim sürelerinin hesabında, öğrencinin gelmiş olduğu yüksek öğretim kurumunda geçirmiş olduğu süreler hesaba katılır. Toplam süre 2547 sayılı Kanunda belirtilen süreyi aşamaz.

Eğitim şekli ve eğitim dili

MADDE 10 – (1) Tıp doktorluğu öğretiminde; sınıf geçme esası uygulanır ve bir dönemi başaramayan öğrenci bir üst döneme devam edemez ve her öğretim yılında uygulanan teorik ve pratik dersler, bir önceki dönemin tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğretimine bağlı ön şartlı derslerdir. Tıp Fakültesinde bir dönem, bir sonraki dönemin ön şartıdır. 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin (1) bendindeki dersler ve seçmeli derslerde ders geçme esası uygulanır.

(2) Tıp eğitiminde öğretim dönem I, II ve III'de ders kurulları; dönem IV, V ve VI'da

staj esasına göre yapılır. Dönem VI aile hekimliği dönemi; klinik, poliklinik, kırsal hekimlik ve seçmeli stajlardan oluşan kesintisiz oniki ay süreli bir eğitim-öğretim dönemidir. Bunlardan stajlar; Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara uygun olarak tespit edilen bir süre için anabilim dalınca ders, seminer ve uygulamalı olarak verilen çalışmalar olup, aşağıda gösterilen staj çalışmaları yapılabilir:

a) **Kırsal hekimlik stajı:** Çocuk sağlığı ve hastalıkları, iç hastalıkları, kadın hastalıkları ve doğum, halk sağlığı anabilim dallarının işbirliğiyle; halk sağlığı anabilim dalı başkanının koordinatörlüğünde ve Dekanlığın uygun göreceği sağlık kuruluşlarında yaptırılan çalışmalardır. Kırsal hekimlik uygulaması imkanı bulunmayan durumlarda, söz konusu kırsal hekimlik stajı süresi; iç hastalıkları, çocuk sağlığı ve hastalıkları, kadın hastalıkları ve doğum uygulaması süresine eklenir.

b) **Seçmeli stajlar:** Dönem VI aile hekimliği öğrencilerinin dönem yöneticisinin onayını alarak bir aylık süre için bir laboratuvar çalışmasında veya dönem IV, V ve aile hekimliği dönemindeki klinik ve poliklinik uygulama dallarının birinde yaptıkları çalışmadır.

(3) Öğrenci dönem I, II ve III'de kaldığı dönemi; IV, V ve VI'da ise kaldığı stajları tekrarlar. Stajlarını başaran öğrenci bir üst dönem stajlarına devam eder. Dönem I ve II' de ders geçme sisteminin uygulandığı derslerden başarısız olan öğrenciye, bu ders veya dersleri sonraki dönemlerde başarılı oluncaya kadar tekrarlama hakkı verilir. Öğrenci dersi ilk aldığı anda, F1 notu almamış ise bu ders veya dersleri tekrarlama halinde devam mecburiyeti aranmadan ara sınavlara ve dönem sonu genel sınavına girer. Ancak; bu derslerden başarılı olmadan dönem VI aile hekimliği dönemine başlayamaz.

(4) Tıp eğitiminde teorik ve pratik eğitimin yanı sıra mesleki eğitim de verilir. Mesleki eğitimde; iyi hekimlik uygulamaları ve meslek etiğini geliştirici çalışmalara ek olarak doğru davranış, iletişim, okuma, öğrenme ve empati yeteneğini geliştirmeyi hedefleyen uygulamalara da yer verilebilir. Bu amaçla, tıp dalında veya tıp dalı dışındaki disiplinlerle ve sanat kolları ile işbirliği yapılabilir. Tıp eğitimi çalışma saatleri dışında, gece ve tatil dönemlerinde de dönem koordinatörünün bilgisi dahilinde devam edebilir. Komiteler ve ders kurulları Dekan tarafından her yıl o dönemin sorumlusu olarak görevlendirilen akademik koordinatör tarafından düzenlenir.

(5) Tıp Fakültesinde eğitim dili Türkçe'dir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ders ve Staja Devam, Sınavlar

Devam zorunluluğu

MADDE 11 – (1) Derslere devam zorunludur ve buna ilişkin esaslar şunlardır:

a) Teorik ve uygulamalı dersler ile stajlara devam zorunludur ve yoklama yapılır. Uygulamalı dersler; staj, laboratuvar çalışması, tartışma, seminer, saha, klinik ve benzeri çalışmaları kapsar. Stajlar tam gün olarak değerlendirilir.

b) I, II ve III üncü dönemlerde bir ders kurulundaki teorik derslerin %30'undan fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci, o ders kurulunun sınavına alınmaz ve o ders kurulu sınavından sıfır (0) almış olarak değerlendirilir. Bir ders kurulunda Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti nedeniyle devamsızlık sınırını aşmış olan öğrenciler o ders kurulundan mazeret sınavına alınır.

c) I, II ve III üncü dönemlerde, bir dönem içindeki tüm teorik derslerde toplam devamsızlığı %30'u aşan öğrenciler dönem sonu sınavına alınmaz ve F1 notu alırlar.

ç) Tüm dönemlerde uygulamalı çalışmalarda ve stajlarda devamsızlık %20'yi geçmediği zaman öğrenci devam etmediği süre kadar telafi çalışması yapmak kaydıyla, o ders kurulunun pratik sınavına veya staj sonu sınavına girebilir. Telafi çalışmaları, ilgili anabilim dalının imkanları çerçevesinde belirlenen gün ve saatte yapılır. Geçerli bir mazereti olsun ya da olmasın, o ders kurulunun pratik çalışmaları veya staj süresince devamsızlık süresi %20'yi aşanlar o ders kurulunun veya staj sonu sınavına alınmaz.

d) Bir ders kurulu hem teorik hem uygulamalı çalışmaları kapsıyorsa; uygulamalı çalışmalarda %20'sinden fazlasına veya teorik derslerin %30'undan fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci o ders kurulunun pratik ve teorik sınavlarına alınmaz. Bu kural F1 ve F4 notu alan öğrenciler için de geçerlidir.

e) Ders geçme sisteminin uygulandığı derslerde öğrencilerin yılsonu genel ve bütünlüme sınavlarına girebilmeleri için, yıl içerisinde bu derslerden devamsızlıklarının %30'un üzerinde olmaması gerekir.

f) Bir dönem içinde Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti nedeniyle devamsızlık sınırını aşmış olan öğrenciler o dönem için E notu alır.

Mazeret

MADDE 12 – (1) Öğrencinin sınavına giremediği ders veya derslerin sınav tarihini kapsayan rahatsızlığını Ordu Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesinden ya da diğer resmi yataklı tedavi kurumlarından alacağı rapor ile belgelendirmesi, Ordu Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi dışında alınan raporların Eğitim Araştırma Hastanesinde raporun alındığı ilgili klinikçe onaylanması ve bu raporların Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir.

(2) Sağlık mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, raporlu bulunduğu süre içinde derslere devam edemez ve herhangi bir dersin sınavına giremez. İlgilinin raporlu bulunduğu sürede sınavına giremediği dersler varsa kendisine mazeret sınavı hakkı verilir.

(3) Öğrenci, mazeret veya sağlık raporları ile ilgili her türlü müracaatlarını, mazeretin bitimini izleyen bir hafta içinde Tıp Fakültesinin öğrenci işleri bürosuna bildirmek zorundadır. Yönetim Kurulu; öğrencinin her türlü mazeretini, kabul veya gerekçe göstererek ret edebilir.

İzin

MADDE 13 – (1) Öğrencilere kanıtlayacakları önemli nedenlerin veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj ve araştırma gibi imkanların doğması halinde, Yönetim Kurulu kararı ile her defasında bir yıl olmak üzere iki yıla kadar izin verilebilir. Bu izin başvurusu, akademik yıl başlamadan en az onbeş gün önce yapılır. Bu şekilde izin alan öğrenci, öğrenimine devam edemez ve izinli olduğu dönemdeki sınavlara giremez. İzinle ilgili yazılı başvuru, ekleriyle birlikte ders kaydı/kayıt yenileme süresinden önce bağlı olduğu birime yapılır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

(2) Öğrenimini uzun süre engelleyecek önemli bir hastalık veya Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenle belgelere dayanılarak verilen izin, bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesindeki süreye eklenir.

(3) Milli takım karşılaşmalarında, üniversitelerarası yıllık spor karşılaşmalarında ve üniversite takımlarında görev alan öğrencilerin bu takımlarda bulunmak zorunda olmaları nedeniyle kendilerine Rektörlükçe izin verilir. Öğrencilerin izinli sayıldıkları süre içinde ara sınavına giremedikleri ders veya dersler varsa bu derslerden mazeret sınavına alınırlar. Ancak öğrenci dönem IV, V, VI'da ise devam etmediği süreyi anabilim dalının göstereceği zamanlarda tamamlamak zorundadır. Öğrenci bu süreyi tamamlamadığı takdirde stajı tekrarlar.

Yabancı dil sınavı

MADDE 14 – (1) Yükseköğretim programına yeni kayıt olan öğrenciler, zorunlu yabancı dil dersinden akademik takvimde belirlenen tarihte yabancı dil seviye tespit sınavına tabi tutulur. Bu sınavdan 60 puan ve üzeri olarak gerekli başarıyı sağlamış olan öğrenciler, yabancı dil dersleri için öğretim planında öngörülen birim-saati kazanmış sayılarak bu dersten muaf tutulur.

(2) Yabancı dil seviye tespit sınavına katılmayan, katıldığı halde gerekli başarıyı sağlayamayan öğrenciler 60 saatten az olmamak üzere en az iki yarıyıl yabancı dil dersini okumak zorundadır. Belirlenen yabancı dil ders programından başarılı olamayan öğrenciler programı tekrar alırlar; başarılı olana kadar dönem IV stajına başlayamazlar.

Dönem I, II ve III'teki sınavlar

MADDE 15 – (1) Dönem I, II ve III'de okutulan dersler ders kurulları şeklinde verilir. Her ders kurulunun bir başkanı olur. Ders kurulu başkanı, dönem koordinatörünün önerisi ile eğitim komisyonu tarafından belirlenir. Ders kurulu başkanı, dönem koordinatörü ile birlikte programların hazırlanması, duyurulması, eğitimin değerlendirilmesi, sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ve itirazların değerlendirilmesi ile ilgili işlemleri yürütür.

(2) Dönem I, II ve III'te yapılan sınavlar ve sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) **Ders kurulu sınavı:** Her ders kurulu sonunda yapılır ve bu sınav sonunda ders kurulu notu verilir. Ders kurulu sınavı ara sınav yerine geçer. Sınav sırasında o ders kurulunda dersi olan tüm anabilim dalları, ders kurulu başkanının düzenlemesi içinde görev almak üzere istenen sayıda öğretim elemanı görevlendirir. Sınav sonuçları, en geç on gün içinde ilan edilir.

b) **Dönem sonu sınavı:** Her akademik yılın sonunda ve son ders kurulu sınavının

bitiminden en erken onbeş, en geç yirmibir gün sonra yapılır ve o yıl okutulan tüm ders kurullarını kapsar.

c) **Dönem sonu bütünleme sınavı:** Dönem sonu sınavının bitiminden en erken 15, en geç 21 gün sonra yapılan sınavdır. Dönem sonu bütünleme sınavına dönem sonu sınavında başarılı olamayan, sınav hakkını kazandığı halde bu sınava herhangi bir nedenle giremeyen öğrenciler katılır.

ç) **Mazeret sınavı:** Mazeretleri nedeniyle ders kurulu sınavına giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının mazereti olmaz. Ders kurulu mazeret sınavı bir defa ve fakülte yönetim kurulunca saptanan günde yapılır. Dönem sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

(3) Bir ders kurulunda görev alan anabilim dalları, öğrenci başına düşen teorik ve pratik derslerin toplam süresi olan ders yükleri oranında soru ve not ağırlığına sahiptir. Bir ders kurulunda her dersin kendi barajı vardır. Baraj sınırı %50'dir. Öğrenci, ders kurulu sınavında kurulu oluşturan derslerin bir veya birkaçından %50'nin altında not alırsa o dalda elde ettiği puan ile o dalın toplam puanının %50'si arasında kalan puan farkı sınav toplam puanından düşülerek o ders kurulu sınav notu belirlenir.

(4) Bir dönemde ders kurulu sınav notları toplamının o dönemdeki ders kurulu sınavı sayısına bölünmesi ile ders kurulları ortalama notu hesaplanır.

(5) Anabilim dalları, bir dönemde kendilerine düşen ders ağırlığı oranında final ve bütünleme sınavında soru ve not ağırlığına sahiptir. Dönem sonu ve bütünleme sınavı notu belirlenirken baraj uygulanmaz.

(6) Ders kurulları ortalama notunun %60'ı ile final sınavında alınan notun %40'ının toplanması ile dönem sonu başarı notu bulunur. Bütünlemeye kalan öğrencilerin dönem sonu başarı notunun hesaplanmasında final sınavından alınan not yerine bütünleme sınavından alınan not dikkate alınır. Öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için, dönem sonu sınavından en az 50 alması ve dönem sonu başarı notunun 100 üzerinden en az 60 olması gerekir.

(7) Tüm ders kurullarının sınavlarına katılarak bu sınavların her birinden ayrı ayrı 100 tam not üzerinden en az 60 almak koşulu ile ders kurulları ortalama notu 75 veya daha fazla olan dönem I, II, III öğrencileri, dönem sonu sınavına girmeden başarılı sayılır. Bu durumda öğrencilerin ders kurulları ortalama notu, dönem sonu başarı notu olarak kabul edilir. Bu öğrencilerden dönem sonu sınavına girmek isteyenler, sınavdan en az on beş gün önce yazılı dilekçe ile başvururlar. Bu takdirde; dönem sonu başarı notu değerlendirilmesinde, yönetmeliğin 15. maddesinin 6. fıkrasındaki hükümler uygulanır.

(8) Dönem sonu sınavına girmeyen öğrenci dönem sonu bütünleme sınavına da girmemesi halinde, o yıl başarısız kabul edilir ve sınıfta kalmış sayılır. Bu durumdaki öğrencinin ders kurulları ortalama notu dikkate alınmaz.

(9) Ders geçme sisteminin uygulandığı derslerde başarı notu dönem ortalamasına alınmaz. Not geçer ise G olarak verilir. Ders geçme sisteminin uygulandığı derslerde bir dersin başarı notu ara sınav notunun %40'ı ile yılsonu sınavı ya da bütünleme sınavının %60'ının toplamıdır. Bu derslerden başarılı sayılabilmek için yılsonu veya bütünleme sınavından en az 50 alması ve dönem sonu başarı notunun en az 60 olması zorunludur.

(10) Ders geçme sisteminin uygulandığı derslerde her yarıyılıda en az bir ara sınav ve yılsonunda bir final ve bütünleme yapılır.

Dönem IV ve V'teki sınavlar

MADDE 16 – (1) Dönem IV ve V'de her stajın sonunda sınav yapılır. Bu sınavlar, genellikle yazılı veya sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılan teorik ve pratik sınavlardır. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışma, disiplin ve başarısı da göz önüne alınır.

(2) Tıp Fakültesi dönem IV ve V'teki staj sonu ve bütünleme sınavlarında, başarılı sayılabilmek için, alınan notun en az 60 olması gerekir.

(3) Dönem sonu notunu staj notlarının ortalaması belirler. Dönem sonu sınavı notu F2 veya dönem notu F4 olan öğrenci dönem sonu bütünleme sınavına alınır.

Dönem VI'daki staj ve diğer çalışmalar

MADDE 17 – (1) Dönem VI'daki eğitimin amacı; öğrencinin daha önceki dönemlerde edindiği bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak, hekim adayını hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

(2) Dönem VI, aralıksız oniki ayı kapsar. Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen dilimlere

ayrılarak yapılır. Her öğrenciye bu dönemde yapılan tüm çalışmaların kaydedileceği uygulama karnesi verilir. Bu dönemde öğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim üyesi ile öğretim görevlisi gözetiminde çalışır.

(3) Dönem VI'da sınav yapılmaz. Bu dönemde öğrenciler çalıştıkları her anabilim dalına ait poliklinik, klinik ve saha çalışmalarındaki gayretleri, bilimsel toplantılardaki katılımları göz önüne alınarak anabilim dalı kurulu tarafından yönetmeliğin 20. maddesindeki not sistemine göre başarılı-başarısız olarak değerlendirilir. Öğrencilerin aldığı bu notlar akademik ortalamaya katılmaz. Dönem VI'daki devam zorunluluğu ile ilgili olarak bu Yönetmeliğin 11 inci maddesi hükümleri uygulanır.

(4) Dönem VI öğrencilerinin; yapılan stajlardan başarısız olduğu takdirde son stajın bitiminden sonra bu stajlardan başarılı oluncaya kadar staj tekrarı zorunludur. Sınırsız hak kullanma durumunda olanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam eder, ancak staj tekrarı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(5) Dönem VI'daki stajlarda gerekli başarıyı sağlayamayan öğrencilere bütünleme sınavı açılmaz. Başarısız olunan staj tekrarlanır.

Öğretim üyesi olmaması sebebiyle stajların başka bir kuruluştaki yapılması

MADDE 18 – (1) Stajların Tıp Fakültesine bağlı anabilim dallarında yaptırılması esastır. Ancak, Tıp Fakültesinin ilgili anabilim dalında öğretim üyesinin ya da staj yaptırılabilmesi için uygun şartların bulunmaması durumunda, ilgili koordinatörün ve Dekanlığın uygun görmesi halinde stajlar, bu Yönetmeliğin sınavlara ilişkin hükümlerine uyulmak şartıyla başka sağlık kuruluşlarında da yapılabilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 19 – (1) Öğrenci; sınav sonuçlarına, Dekanlık tarafından duyurulduktan sonraki bir hafta içinde, maddi hata yönünden incelenmek üzere yazılı olarak Dekanlığa itirazda bulunabilir. Dekanlık itiraz dilekçesini ilgili birime iletir. İtiraz ilgili bölüm kanalıyla ilgili dersin öğretim elemanına iletir ve görüşü alınarak sınav kağıtlarında ve sınav cetvellerinde bir hata belirlenirse bu hata düzeltilir ve öğrenciye en geç onbeş gün içerisinde bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Puan, Not, Derece, Katsayı ve Diploma

Puan, not, derece ve katsayılar

MADDE 20 – (1) Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, geçer ve geçmez notlar, dereceler ve katsayılar aşağıda gösterilmiştir:

a) Geçer notlar şunlardır:

<u>Puanlar</u>	<u>Notlar</u>	<u>Dereceler</u>	<u>Katsayılar</u>
92-100	A1	Mükemmel	4.00
84-91	A2	Pekiyi	3.50
76-83	B1	İyi	3.00
68-75	B2	Orta	2.50
60-67	C	Orta	2.00

G Geçer; ders geçme sisteminin uygulandığı dersler için, Dönem VI'da başarılı olduğu stajlar için.

b) Geçmez notlar şunlardır:

- 1) F1 Mazeretsiz devamsız, genel ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.
- 2) F2 Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi.
- 3) F4 Sınav değerlendirmesi 0-59 arasında, başarısız; Dönem VI'da başarısız olduğu stajlar için.
- 4) E Mazeretli geçmez.

<u>Puan</u>	<u>Not</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Derece</u>
0-59	F4	0.00	Başarısız
	F2	0.00	Başarısız-Sınava Girmedi
	F1	0.00	Başarısız-Devamsız

Diploma

MADDE 21 – (1) Öğrenimini tamamlayanlara, birim ve bölüm adı açıklanmak suretiyle tıp doktorluğu diploması verilir. Mezuniyet tarihi akademik takvimde belirlenen sınav döneminin bitiş tarihidir. Diplomalara, Rektör ile Dekan tarafından imzalanır.

(2) Genel not ortalaması katsayısı 3.00-3.49 olan öğrenciler onur, 3.50 ve daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar. Onur ve yüksek onur listesine geçen öğrencilere, bu durumunu gösteren ve Rektör tarafından imzalanan bir belge verilir.

Kayıt Silme

MADDE 22 - (1) Aşağıdaki hallerde öğrencinin, bu Yönetmelikte öngörülen eğitim-öğretim süresini tamamlayıp tamamlamadığına bakılmadan ilgili yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir:

a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 10 uncu maddesi ile diğer mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olması,

b) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığı veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması,

c) 2547 sayılı Kanun ile bu Yönetmelikte belirtilen diğer hallerde,

(2) Kendi isteğiyle yazılı olarak başvuranların kaydı silinir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
16/7/2010	27643
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
29/3/2011	27889
2/8/2012	28372
12/8/2013	28733
08/10/2014	29139

HEKİMLİK ANDI

Hekimlik mesleği üyeleri arasına katıldığım Őu anda
Yaşamımı insanlığın hizmetine adayacağıma
Açıkça bildiriyor ve söz veriyorum
Mesleđimi bana öğretenlere,
Hak ettikleri saygıyı ve minnettarlığı göstereceğime
Sanatımı
Vicdanımın buyrukları doğrultusunda
Dikkat ve özenle yerine getireceđime

Hasta
Ve toplumun sağlığını
Baş görev sayacağıma,
Hastamın bana açtığı sırları,

Yaşamını yitirdikten sonra bile gizli tutacağıma,

Hekimlik mesleđinin onurunu ve temiz töresini sürdüreceđime
Meslektaşlarımı kardeşlerim sayacağıma

Yaş,
İnanç,
Cinsiyet,
Milliyet,
Politik düşünce,
İrk,
Toplumsal konum
ya da başka herhangi bir özelliđin,
Görevimle hastam arasına girmesine izin vermeyeceđime
İnsan yaşamına en üst düzeyde saygı göstereceğime
İnsan hayatına,
Kesinlikle saygı göstereceđime,

Baskı altında kalsam bile,
Tıp bilgilerimi
İnsanlık değer ve yasalarına karşı kullanmayacağıma,

Açıkça,

Özgürce

Ve onurum üzerine and içerim.